|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目批准号 |  |  | 项目编号 |  |

**2017年度以马克思主义为指导的哲学社会科学学科基础理论研究项目**

**申 请 书**

|  |  |
| --- | --- |
| 学 科 分 类 |  |
| 项 目 类 别 |  |
| 课 题 名 称 |  |
| 负 责 人 姓 名 |  |
| 负责人所在单位 | 武夷学院 |
| 填 表 日 期 |  |

福建省社会科学规划办公室制

2017年11月修订

课题负责人承诺：

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，遵守福建省社会科学规划办公室的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。福建省社会科学规划办公室有使用本申请书所有数据和资料的权利。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

课题负责人（签章）

年 月 日

填 写 说 明

一、《申请书》请用计算机填写，所用代码请查阅《2017年度以马克思主义为指导的哲学社会科学学科基础理论研究项目申报数据代码表》。

二、封面上方两个代码框申请人不填，其他栏目请用中文填写，其中“学科分类”填写一级学科名称，“课题名称”不加副标题。

三、《数据表》的填写和录入请参阅《填写数据表注意事项》，相关问题可咨询所在单位科研管理部门。

四、《课题论证》活页报送一式3份，**限用两张A3纸双面印制、中缝对折。**

五、《申请书》报送一式1份，统一用A3纸双面印制、中缝装订，《课题论证》活页夹在申请书内。

六、福建省社会科学规划办公室通讯地址：福州市鼓楼区柳兴路83号，邮政编码：350025，联系电话：0591-83707561。

填 写 《数 据 表》 注 意 事 项

一、本表数据将全部录入计算机，申请人必须逐项如实填写。填表所用代码以当年发布的《2017年度以马克思主义为指导的哲学社会科学学科基础理论研究项目申报数据代码表》为准。

二、《数据表》中**粗框内一律填写代码，细框内填写中文或数字**。若粗框后有细框，则表示该栏需要同时填写代码和名称，即须在粗框内填代码，在其后的细框内填相应的中文名称。

三、有选择项的直接将所选代码填入前方粗框内。

四、部分栏目填写说明：

课题名称——应准确、简明地反映研究内容，不加副标题，不超过40个汉字（含标点符号）。

关 键 词——按研究内容设立。最多不超过3个主题词，词与词之间空一格。

项目类别——按所选项填1个字符。例如，选 “重大项目”填“Z”，选“重点项目”填“A”。

学科分类——粗框内填3个字符，即二级学科代码；细框内填二级学科名称。例如，申报哲学学科伦理学专业，则在粗框内填“ZXH”，细框内填“哲学伦理学”字样。跨学科课题填写与其最接近的学科分类代码。

工作单位——按单位和部门公章填写全称。如“厦门大学哲学系”不能填成“厦大哲学系”。

通讯地址——按所列4个部分详细填写，必须包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

课题组成员**——**必须是真正参加本课题的研究人员，不含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

预期成果——指最终研究成果形式。例如，预期成果为“专著”填“A”。字数以中文千字为单位。

申请经费——以万元为单位，填写阿拉伯数字，注意小数点位置。申请数额可参考本年度申报公告。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 关键词 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目类别 | | | |  | | **Z.**重大项目**A.**重点项目 | | | | | | | | | | | | | |
| 学科分类 | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 课题负责人 | | | |  | | | 性别 | |  | | 民族 | | |  | 出生日期 | 年 月 日 | | | |
| 行政职务 | | | |  | |  | 专业职称 | | | |  | | |  | 研究专长 |  |  | | |
| 最后学历 | | | |  | |  | 最后学位 | | | |  | | |  | 担任导师 |  |  | | |
| 工作单位 | | |  | | | | | | | | | | | | 联系电话 |  | | | |
| 通讯地址 | | | 市（县） 街（路） 号 | | | | | | | | | | | | 邮政编码 |  | | | |
| 课题组成员 | 姓名 | | | | 出生年月 | | | 专业  职称 | | 学位 | | 工作单位 | | | 研究专长 | | | 本人签字 | |
|  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| 预期成果 | |  | | | **A.**专著**B.**研究报告 | | | | | | | | | | | | | 字数  （千字） |  |
| 申请经费（单位：万元） | | | | | | | |  | | | | | 计划完成时间 | | 年 月 日 | | | | |

二、课题设计论证

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。本表内容与《活页》内容一致。**  **1.[选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到  学术价值和应用价值等。  **2.[研究内容]** 本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。  **3.[思路方法]** 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。  **4.[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法及初步政策建议等方面的特色和创新。  **5.[研究基础]** 课题负责人前期相关研究成果、核心观点等。  **6.[预期成果]** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。  **7.[参考文献]** 开展本课题研究的主要中外参考文献。 |

三、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。**  **1.[学术简历]** 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累  和贡献等。  **2.[研究基础]** 课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。  **3.[承担项目]** 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金  额、结项情况、研究起止时间等。  **4.[条件保障]** 完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

说明：前期相关研究成果中的成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。

四、经费预算

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） |
| **直接**  **费用** | **1** | 资料费 |  | **5** | 专家咨询费 |  |
| **2** | 数据采集费 |  | **6** | 劳务费 |  |
| **3** | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  | **7** | 印刷出版费 |  |
| **4** | 设备费 |  | **8** | 其他支出 |  |
| **间接费用** |  | | | **合计** |  | |

五、项目负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  **申请书所填写的内容属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质适合承担本课题的研究工作；本单位能提供完成本课题所需的时间和条件，同意承担本项目的管理任务和信誉保证。**  单 位 公 章  2017年11月30日 |